



—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

如閣下使用「香港人壽」手機應用程式，個人客戶請先登入，再按「索償」。

步驟
1a





—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

如閣下使用香港人壽網頁內之「客戶專區」，請先登入「客戶專區」，再按「索償」。

步驟
1b





—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

選擇申請索償的保單，每次申請索償只可以選擇一張保單。

步驟
2

索償申請

您的資料

姓氏:

Tai

名字:

XXun KaiXXX

身份證號碼:

H4609079

手機號碼:

68494542

選擇索償的保單

有『世』心壽險計劃

1709363968

保單編號:

意外
住院

索償種類:

下一页

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

選擇索償種類。

步驟
3

索償種類

每個索償種類都有不同的索償程序。請選擇索償種類以查看相應程序。



意外



住院



—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

選擇「遞交電子索償申請書」。

步驟
4

選擇遞交方法

上載書面索償申
請書

遞交電子索償申
請書

書面索償申請書 - 下載及填寫傳統書面索償申請書，再上載及遞交已完成之申請書。

電子索償申請書 - 可經網上填寫和遞交的電子索償申請書。

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

填寫就業詳情，如僱主與投保申請書相同，則不用填寫，並按「下一頁」跳過這部分。

步驟
5

就業詳情

如僱主與投保時相同，閣下可跳過這部分。

(如僱主與投保時不同，請說明何時轉工)

現時職業

現時職務

在職日期

日 月 年

如您有多於一份工作，請按 '新增'

新增

下一頁



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
6

填寫意外詳情，按「下一頁」。

如閣下是申請住院保障索償，而住院不是由意外引起的，可按「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

意外詳情 *此欄必須填寫

住院是否由意外引起? / 閣下是否申請意外索償?*

是 否

意外發生日期*

意外發生時間*

意外發生地點?*

意外發生經過*

請附上新聞剪報，如有

受傷部位*

受傷程度*

是否有報警?*

如是，報案警署名稱*

檔案編號*

上載

是 否

返回 下一頁



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
7

填寫疾病詳情，按「下一頁」。

如閣下申請意外保障索償或住院不是因疾病引起，可按「否」，
並按「下一頁」跳過這部分。

疾病詳情 *此欄必須填寫

如您是申請意外索償，可選「否」及跳過這部分。

住院是因疾病引致?*

是 否

住院前所患疾病及其病徵*

首次因相關疾病向醫生求診的日期*

在首次求診前，病徵開始出現的日期*



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

填寫診治詳情，按「下一頁」。

步驟
8

診治詳情

* 此欄必須填寫

請提供就此傷病求診之醫生資料

首次求診醫生姓名*

姓氏 名字

醫生地址

求診日期*

原因/病因*

首次求診醫生和建議入院醫生相同嗎?

是 否

首次求診醫生和遞件就同類或有關類似病症曾求診的醫生相同嗎?

是 否

返回 下一頁



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

填寫住院詳情，按「下一頁」。
如閣下沒有住院，可按「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

步驟
9

住院詳情

* 此欄必須填寫

閣下是否因意外或疾病需要入住醫院？若「否」，你可跳過這部分。*

是 否

請提供就此傷病入住醫院的資料

入院日期* 日 月 年

出院日期* 日 月 年

原因/病因*

醫院名稱*

醫院地址

有否於住院期間離院休假？

是 否



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
10

填寫受傷情況，按「下一頁」。
如閣下住院不是因意外引起或不是申請意外保障索償，可按
「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

受傷情況

* 此欄必須填寫

住院是否由意外引起? / 閣下是否申請意外索償?*

是 否

請詳述現時受傷情況*

閣下是否因受傷不能工作?

是 否

閣下是否已恢復工作或預料恢復工作?

是 否

請提供日期*

日 月 年

返回



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

揀選適當選項，按「下一頁」。

步驟
11

其他資料 * 此欄必須填寫

有否向僱主提供病假證明書?

是 否

有否就此次意外申請勞工賠償?

是 否

閣下曾否因同一事故申索/接受其他機構包括保險公司、政府及僱主之類似賠償?

是 否

[返回](#) [下一頁](#)



—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

系統會自動填寫閣下通訊地址作為收支票地址，如有需要，可更改再按「下一頁」。

步驟
12

索償付款

* 此欄必須填寫

請選擇索償付款方式

支票

收款人名稱*

Tai XXun KaiXXX

收支票地址*

地址

備註: 收款人必須為保單持有人

返回

下一頁

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

上載「醫生診斷報告」及其他證明文件(如適用)，填寫驗證碼，按「下一页」。

步驟
13

文件上傳

請選擇文件類型並上載文件。
如你已填妥電子索償申請書，請填寫及上載 [「第二部分 - 醫生診斷報告」](#) (索償人自費由主診醫生/手術醫生填寫)

文件類型

醫生診斷報告
case5.png
0.01 MB

上載更多 

驗證碼 

備註:

1. 只接受以下檔案格式:
GIF, JPG, JPEG, PNG & PDF
2. 每個檔案需小於5MB
3. 每次上傳上限為5個檔案
4. 檔案名稱需不超過50個字符，不能包含特殊字符
5. 請不要上傳有密碼保護的文件

返回  下一页 



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

閱讀及同意條款及細則，確認本頁之資料正確，按「遞交索償」。

步驟
14

條款及細則

請，及提供所有關於該等申請乙繼後服務、處理理賠或其有關分析、統計或精算研究用途、直接銷售及資料核對、與本人或貴公司認為有關之機構/人仕溝通；
(3) 本人有權查閱及要求更正貴公司持有任何由本人提供有關於本人或其他在本投保書提及人仕之個人資料。有關的要求可以書面向貴公司資料保護主任提出。
本人謹此授權：

若不同意根據「個人資料收集聲明」，提供、使用及/或轉移個人資料用作直銷推廣用途，請在左方空格上填上“√”號。

聲明日期: 5/12/2025

索償人身份證號碼: H4609079

索償人姓名: Tai XXun KaiXXX



—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

索償申請遞交後，系統會顯示交易編號以作日後查詢之用。

步驟
15





—— 越秀集團 成員企業 ——

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
16

閣下可在「香港人壽」手機應用程式內之「索償紀錄」中，查看索償最新狀態。

